



**Participez à  
l'observatoire des coûts  
des services publics**

Notice  
Octobre 2024

# Notice - Informations

Nous vous remercions d'avance pour votre précieuse contribution.

Cette notice a pour but de vous offrir une vue d'ensemble des différentes activités accompagnées de leurs questions associées, facilitant ainsi votre participation via le formulaire en ligne.

**Nous vous invitons à sélectionner 5 activités ou plus parmi les 15 proposées, réparties dans 2 secteurs.**

Nous tenons à souligner que la transmission de ce document PDF ne sera en aucun cas valide, car cela pourrait compliquer le processus de recensement des données. La transmission des réponses pourra se faire via les questionnaires en ligne disponibles ici : [Observatoire des coûts des services publics | Grant Thornton](#)

Vos réponses seront confidentielles et utilisées uniquement à des fins d'analyse statistique globale.

Si vous avez la moindre question ou besoin d'information supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : [spt@fr.gt.com](mailto:spt@fr.gt.com).

## A propos de l'observatoire

Cet observatoire est mené par Grant Thornton en partenariat avec le Syndicat National des Directeurs Généraux des Collectivités Territoriales (SNDGCT).

Par le recensement des différentes données des collectivités territoriales, **cet observatoire vous permettra, *in fine***, de :

- **analyser les coûts** permettant de comprendre leur impact sur les équilibres financiers de votre collectivité,
- **identifier et évaluer vos marges de manœuvre** en investiguant les possibilités d'optimisation tout en prenant en compte les indicateurs d'impact environnemental et de résilience,
- **formuler des recommandations** visant à améliorer l'exercice de vos politiques publiques.

**La clôture des questionnaires est repoussée au 15 janvier 2025. Les résultats vous seront présentés dès mars 2025.**



## 01 | Services à la population

- Assurer l'accueil scolaire des enfants
- Assurer l'accueil des enfants sur le temps extrascolaire
- Assurer le temps périscolaire
- Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans
- Assurer la production des repas
- Assurer la tranquillité publique et la sécurité des espaces publics
- Assurer l'exploitation des équipements sportifs
- Animer la politique sportive de la commune
- Assurer la lecture publique

## 02 | Services techniques

- Assurer l'entretien de la voirie
- Assurer l'entretien des espaces verts
- Assurer l'entretien technique du patrimoine communal
- Assurer l'entretien ménager des bâtiments
- Garantir la propreté urbaine
- Assurer l'éclairage public

# Services à la population

# 01 Assurer l'accueil scolaire des enfants

Services à la population

# Assurer l'accueil scolaire des enfants

## Définition de l'activité :

Regroupe l'ensemble des dépenses associées à l'accueil des enfants sur le temps scolaire. Cela rassemble les dépenses de personnel (ATSEM), les fluides (eau, électricité, gaz), les charges à caractère général (petit équipement), l'entretien ménager et technique des bâtiments scolaires :

- ATSEM ;
- entretien / ménage / gardiennage exclusivement affecté aux bâtiments scolaires ;
- subventions aux écoles privées.

Cette activité exclut les dépenses liées à l'accueil des enfants avant et après les heures scolaires (périscolaire), ainsi que les mercredis et les vacances (extrascolaire).



## MODE DE GESTION

- 1. Combien y a-t-il de groupes scolaires sur la commune ?**  
*Merci de préciser pour les groupes scolaires publics et privés*  
.....
- 2. Combien d'écoles publiques et de classes publiques y a-t-il ?**  
.....
- 3. Combien d'ATSEM avez-vous par classe de maternelle en moyenne ?**  
.....
- 4. Ecole maternelle publique : quel est le nombre d'élèves ?**  
.....
- 5. Ecole primaire publique : quel est le nombre d'élèves ?**  
.....
- 6. Ecole privée : quel est le nombre d'élèves ?**  
*Merci de préciser en maternelle et en élémentaire*  
.....
- 7. Quel est le montant des subventions versées aux écoles privées ?**  
.....
- 8. Quel est le rythme scolaire ?**  
4 jours ou 5 jours
- 9. Quel est le nombre de m<sup>2</sup> des bâtiments scolaires publics ?**  
.....

# Assurer l'accueil scolaire des enfants

Pour ces questions, merci de distinguer les école(s) maternelle(s) et primaire(s).



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
(en ETP)  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
(Chapitre 012)  
(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général hors fluides ?**  
(Chapitre 011)  
.....
- 4. Quelles sont les charges de fluides ?**  
(électricité, eau, gaz)  
.....
- 5. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
Dont subventions versées écoles privées  
(Chapitre 65) – Merci de distinguer les école(s) maternelles(s) et primaire(s)  
.....
- 6. Quel est le montant des subventions versées aux écoles privées ?**  
.....
- 7. Quelles sont les ressources propres éventuelles ?**  
(Chapitres 70, 74 & 75)  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Avez-vous réalisé des investissements favorisant la sobriété énergétique des bâtiments scolaires ?**  
Oui / Non
- 2. Si oui, avez-vous mesuré les impacts sur la consommation de fluides ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....

# 02 Assurer l'accueil des enfants sur le temps extrascolaire

Services à la population

# Assurer l'accueil des enfants sur le temps extrascolaire

## Définition de l'activité :

Conformément à l'article R.227-1 du code de l'action sociale et des familles, l'accueil extrascolaire est celui qui se déroule les jours où il n'y a pas école tandis que l'accueil de loisirs périscolaire est celui qui se déroule les jours où il y a école.

Ainsi, l'activité "extrascolaire" regroupe les dépenses et recettes associées à l'accueil des enfants le mercredi et pendant les vacances scolaires.



## MODE DE GESTION

1. **Exercez-vous l'activité de manière mutualisée ?**  
Oui / Non
2. **Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Combien de structure d'accueil avez-vous ?**  
(CLSH)  
.....
2. **Quel est le niveau de service ? Organisez-vous des stages ou des séjours ?**  
.....
3. **Quel est le nombre d'accueil réel\* des enfants en extrascolaire sur une année ?**  
\*accueil réel = nombre d'heures facturées  
.....
4. **Quel est le taux d'encadrement moyen ETP / enfant ?**  
.....

# Assurer l'accueil des enfants sur le temps extrascolaire



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges de personnel associées aux titulaires ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 4. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 5. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 6. Quel est le montant des subventions extérieures ?**  
*(Chapitre 74)*  
.....
- 7. Quels sont les produits des services ?**  
*(Chapitre 70)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Avez-vous réalisé des investissements favorisant la sobriété énergétique des bâtiments d'accueil extrascolaire (centre de loisirs) ?**  
Oui / Non
- 2. Si oui, avez-vous mesuré les impacts sur la consommation de fluides ?**  
*Merci de préciser*  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....

# 03 Assurer l'accueil des enfants sur le temps périscolaire

Services à la population

# Assurer l'accueil des enfants sur le temps périscolaire

## Définition de l'activité :

Correspond à l'accueil des enfants avant et après la journée d'école, soit le matin soit le soir en "garderie".



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

- 1. Quelle est la plage horaire du matin ?**  
.....
- 2. Quelle est la plage horaire du soir ?**  
.....
- 3. Quelle est l'unité de facturation ?**  
(*quart d'heure, demi-heure, forfait, etc.*)  
.....
- 4. Mettez-vous en place une gratuité ? Si oui, quelle est-elle ?**  
.....
- 5. Quel est le taux d'encadrement moyen ?**  
.....
- 6. Mettez-vous en place des aides aux devoirs ?**  
Oui / Non
- 7. Avez-vous conventionné avec la CAF ?**  
.....
- 8. Quel est le nombre d'enfants accueillis le matin en moyenne ?**  
.....
- 9. Quel est le nombre d'enfants accueillis le soir en moyenne ?**  
.....
- 10. Quel est le nombre d'heures d'accueil réel\* des enfants en périscolaire ?**  
*\*accueil réel = nombre d'heures facturées*  
.....
- 11. Quel est le nombre d'heures facturées ?**  
*Equivalent en heures annuelles*  
.....

# Assurer l'accueil des enfants sur le temps périscolaire



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges associées aux titulaires ?**  
.....
- 4. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 5. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 6. Quel est le montant des subventions extérieures ?**  
*(Chapitre 74)*  
.....
- 7. Quel est le montant des produits des services ?**  
*(Chapitre 70)*  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 04 Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans

Services à la population

# Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans

## Définition de l'activité :

Désigne l'ensemble des actions menées au titre de la compétence petite enfance. Il s'agit principalement des coûts d'accueil des enfants dans les crèches et des dispositifs d'accueil du jeune enfant.

Cette activité intègre les charges de personnel et l'ensemble des charges d'exploitation associées aux structures d'accueil (crèches collectives, familiales, lieux d'accueil enfant-parent, etc.).



## MODE DE GESTION

1. **Exercez-vous l'activité de manière mutualisée ?**  
Oui / Non
2. **Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
3. **Quelle est la part en % de régie et de prestation ?**  
.....
4. **Fournissez-vous les couches et les repas ?**  
Oui / Non



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Multi-accueil ou crèche collective : quel est le nombre de structure ?** .....
1. **Micro-crèche : quel est le nombre de structure ?** .....
3. **Halte-garderie : quel est le nombre de structure ?** .....
4. **Crèche familiale : quel est le nombre de structure ?** .....
5. **Crèche parentale : quel est le nombre de structure ?** .....
6. **Crèche itinérante : quel est le nombre de structure ?** .....
7. **Autres : quel est le nombre de structure ?**  
.....
8. **Combien de places d'accueil pour la petite enfance sont disponibles ?**  
.....
9. **Combien d'heures d'accueil sont réalisées ? Déclarations CAF**  
.....
10. **Combien d'heures d'accueil sont facturées ? Déclarations CAF**  
.....

# Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

1. **Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
(en ETP)  
.....
2. **Quelles sont les charges de personnel ?**  
(Chapitre 012)  
(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)  
.....
3. **Quelles sont les charges à caractère général ?**  
(Chapitre 011)  
.....
4. **Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
(Chapitre 65)  
.....
5. **Quels sont les produits des services ?**  
(Chapitre 70)  
.....
6. **Quelles sont les recettes externes ?**  
(Chapitre 74, CAF notamment)  
.....

Pour ces questions, précisez pour chaque typologie : éducateur de jeunes enfants, puériculteur, auxiliaire de puériculture, CAP petite enfance, technicien de l'intervention sociale et familiale, autres...



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

1. **Avez-vous une politique achat hors alimentation intégrant des critères de durabilité ?**  
(produits d'entretien, couches, etc.)  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....

# 05 Assurer la production des repas

Services à la population

# Assurer la production des repas

## Définition de l'activité :

Regroupe l'ensemble des étapes de production et de livraison des repas, notamment à destination des écoles de la commune :

- Matières premières (denrées alimentaires) pour la production des repas ;
- Charges de personnel de préparation des repas ;
- Fluides (eau, électricité, gaz) pour le fonctionnement de l'outil de production ;
- Livraison des repas dans les écoles (et/ou EHPAD, crèches, etc.) ;
- Service des repas dans le réfectoire (charges de personnel) ;
- Entretien de l'outil de production et du réfectoire (charges de personnel).



## MODE DE GESTION

1. **Cette mission fait-elle l'objet d'une mutualisation ? Si oui, qui porte le service commun ?**  
.....
2. **Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
3. **Quelle est la part en % de régie et de prestation ?**  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Quel est le périmètre de production de vos repas ?**  
Crèche / Ecole / Ehpad / Autre
2. **Quel est la part des repas destinés aux structures externes à la commune ?**  
.....
3. **Combien d'unités de production avez-vous ?**  
.....
4. **Quel est le mode de livraison ?**  
Liaison : Chaude / Froide
5. **Quel est le nombre de repas produits sur une année ?**  
.....
6. **Quelle est la proportion de repas produits pour des clients externes aux services communaux ?**  
.....
7. **Quels sont les tarifs proposés par votre commune ?**  
*Indiquez le montant minimal et maximal*  
.....

# Assurer la production des repas



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Précisez les charges de denrées :**  
.....
- 5. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 6. Quels sont les produits de la vente des repas ?**  
*(Chapitre 70)*  
.....
- 7. Quelles sont les autres recettes ?**  
*(Chapitres 74 & 75)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Loi EGALIM : Quelle est la part des produits répondant au critère de « performances en matière de protection de l'environnement » ?**  
.....
- 2. Loi EGALIM : Quelle est la part des produits répondant au critère de « performances en matière de développement des approvisionnements directs » ?**  
.....

# Assurer la production des repas



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# 06 Assurer la tranquillité publique et la sécurité des espaces publics

Services à la population

# Assurer la tranquillité publique et la sécurité des espaces publics

## Définition de l'activité :

Rassemble les dépenses liées au fonctionnement du service de police municipale et ASVP.



## MODE DE GESTION

1. **Avez-vous la compétence stationnement ?**  
Oui / Non
2. **Si oui, quel est le mode de gestion de la compétence ?**
  - Régie
  - Délégation
3. **Disposez-vous d'une police municipale ?**  
Oui / Non



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Quel est le nombre de PV réalisés ?**  
*Précisez également le nombre de FPS réalisés en moyenne sur une année*  
.....  
.....
2. **Quel est le nombre de procès-verbal dressé ?**  
.....
3. **Quel est le nombre de mise en fourrière ?**  
.....
4. **Quel est le nombre de constatation sur main courante ?**  
.....

# Assurer la tranquillité publique et la sécurité des espaces publics



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP, distinguez les agents ASVP et police municipale)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012) (y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
*Distinguez le montant pour l'ASVP et pour la police municipale*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 5. Quel est le montant des subventions extérieures ?**  
*(Chapitre 74)*  
.....
- 6. Quels sont les produits des services ?**  
*(Chapitre 70)*  
*Précisez les recettes de stationnement, FPS notamment*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Avez-vous mis en place des actions en la faveur de la sobriété énergétique au titre de la compétence stationnement ou via la police municipale ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....

.....

# 07 Assurer l'exploitation des équipements sportifs

Services à la population

# Assurer l'exploitation des équipements sportifs

## Définition de l'activité :

Recouvre la gestion technique des équipements sportifs, à savoir :

- Dépenses de fonctionnement ;
- Moyens humains affectés à la gestion de l'équipement ;
- Entretien ménager et entretien technique ;
- Fluides associés à l'exploitation des équipements ;
- Recettes (éventuelles) liées à l'exploitation de l'équipement.



## MODE DE GESTION

1. **Disposez-vous d'une valorisation en nature des mises à disposition d'équipements ? Si oui, quel est le montant cumulé ?**

.....  
.....

2. **Combien d'associations bénéficient des équipements ?**

.....  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Combien y a-t-il d'équipements sportifs ?**

.....

2. **Combien de m<sup>2</sup> d'équipements sportifs ?**

.....

3. **Quel est le montant refacturé au département ?**

.....

4. **Quel est le montant refacturé à la région ?**

.....

# Assurer l'exploitation des équipements sportifs



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

Pour ces questions, distinguez par typologie d'équipement : complexe sportif, gymnase, terrain de football, piscine, autres

1. **Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
(en ETP)  
.....
2. **Quelles sont les charges de personnel ?**  
(Chapitre 012)  
(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)  
.....
3. **Quelles sont les charges à caractère général hors fluides ?**  
(Chapitre 011)  
.....
4. **Précisez les charges de fluides, d'énergie et les coûts de maintenance :**  
.....
5. **Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
(Chapitre 65)  
.....
6. **Quel est le montant des subventions extérieures ?**  
(Chapitre 74)  
.....
7. **Quel est le montant des produits des services ?**  
(Chapitre 70)  
.....
8. **Quel est le montant des autres ressources de fonctionnement ?**  
(Chapitre 75)  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

1. **Avez-vous mis en place des actions en faveur de la performance énergétique des équipements ?** (isolation des bâtiments, éclairages, etc.)  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....

.....

# 08 Assurer la politique sportive de la commune

Services à la population

# Assurer la politique sportive de la commune

## Définition de l'activité :

Correspond à l'ensemble des animations communales à caractère sportif, notamment :

- Les animateurs sportifs ;
- Les événements sportifs ;
- Le soutien aux clubs & associations.



## MODE DE GESTION

1. **Combien d'associations sportives la commune soutient-elle ?**

.....

2. **Avez-vous des clubs professionnels sur la commune ?**

Oui / Non

3. **Si oui, combien ? Sur quels sports ?**

.....  
.....  
.....

4. **Avez-vous des équipements dédiés ?**

.....  
.....  
.....

# Assurer la politique sportive de la commune



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 5. Quelles sont les autres produits ?**  
*(Chapitre 70)*  
.....
- 6. Quelles sont les autres recettes ?**  
*(Chapitre 74)*  
.....
- 7. Quels sont les autres ressources de fonctionnement ?**  
*(Chapitre 75)*  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 09 Assurer la lecture publique

Services à la population

# Assurer la lecture publique

## Définition de l'activité :

Vise à promouvoir la lecture et l'accès à la culture pour tous les citoyens à travers la gestion et le développement des bibliothèques et médiathèques municipales. Elle inclut l'acquisition de nouveaux ouvrages, la mise en place de programmes d'animation autour du livre, ainsi que l'amélioration de l'accessibilité et des services numériques pour répondre aux besoins diversifiés des usagers si elle est incluse dans l'offre de service de l'équipement.

Nous ne considérons ici que les dépenses de fonctionnement. Les données s'entendent au 31/12 de l'année considérée.



## MODE DE GESTION

1. **Cette mission fait-elle l'objet d'une mutualisation ?**

Oui / Non

2. **Si oui, qui porte le service commun ?**

.....  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Combien y a-t-il d'inscrits à la bibliothèque/médiathèque?**

.....

2. **Combien d'ouvrages compte le fond documentaire ?**

.....

3. **L'accès à la bibliothèque/médiathèque est-il payant ?**

Oui / Non

4. **Si oui, quel est le tarif minimum et maximum ?**

.....  
.....

# Assurer la lecture publique



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 5. Quelles sont les produits des services ?**  
*(Chapitre 70)*  
.....
- 6. Quel est le montant des subventions d'exploitation ?**  
*(Chapitre 74)*  
.....
- 7. Quel est le montant des autres ressources de fonctionnement ?**  
*(Chapitre 75)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Quelles initiatives sont prises pour encourager le recyclage ou le réemploi des livres et autres supports de lecture ?**  
.....
- 2. De quelle manière la politique de lecture publique intègre-t-elle les ressources numériques pour réduire l'utilisation de papier ?**  
.....

# Assurer la lecture publique



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Services techniques

# 10 Assurer l'entretien de la voirie

Services techniques

# Assurer l'entretien de la voirie

## Définition de l'activité :

Regroupe l'emprise de la voirie de mur à mur comprenant la chaussée, les trottoirs, les accotements, les réseaux, la signalisation verticale et horizontale, le mobilier urbain (hors jeux) les espaces verts dépendants de la voirie (talus, fossés, arbres, etc. de l'assiette), les places, les aires piétonnes, etc.



## MODE DE GESTION

- 1. Avez-vous la compétence « voirie » ?**  
Oui / Non
- 2. Cette mission fait-elle l'objet d'une mutualisation ? Si oui, qui porte le service commun ?**  
.....  
.....
- 3. Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Mixte (Régie et prestation)
- 4. Quelle est la part de régie et prestation dans l'activité ?**  
.....  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

- 1. Quel est le nombre de kilomètres total de voirie ?**  
*La donnée est disponible via la fiche DGF*  
.....
- 2. Quel est le nombre de kilomètres de voirie pour lesquels votre collectivité est compétente ?**  
.....

# Assurer l'entretien de la voirie



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 5. Quelles sont les recettes éventuelles ?**  
*(Chapitres 74 & 75)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Avez-vous créé les kilomètres de voirie depuis les 3 dernières années ?**  
.....
- 2. Avez-vous l'intention de développer une politique de sobriété à l'avenir en matière d'entretien de voirie ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....

# 11 Assurer l'entretien des espaces verts

Services techniques

# Assurer l'entretien des espaces verts

## Définition de l'activité :

Gérer les parcs, jardins, ronds-points et autres espaces verts de la commune, en réalisant des travaux de plantation, de taille, d'arrosage et de préservation de la biodiversité.

On envisage ici les seules dépenses de fonctionnement. Les données s'entendent au 31/12 de l'année considérée.

N'intègre pas le fleurissement.



## MODE DE GESTION

- 1. Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
- 2. Si Régie et prestation, indiquez la part de chacune des activités :**  
.....  
.....
- 3. Si vous avez externalisé une partie, quelles en sont les raisons ?**  
.....  
.....
- 4. Avez-vous des espaces naturels ? Si oui, précisez la surface en m<sup>2</sup> :**  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

- 1. Quelle est la surface en m<sup>2</sup> entretenue en prestation de service ?**  
.....
- 2. Quelle est la surface en m<sup>2</sup> entretenue en régie ?**  
.....

# Assurer l'entretien des espaces verts



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
- 5. Quelles sont les ressources propres ?**  
*(Chapitres 70, 74 & 75)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Quelles actions en matière d'entretien d'espace vert favorisant la préservation de la biodiversité ?**  
.....
- 2. Avez-vous une politique de réhabilitation des espaces verts ou un plan arbres sur la commune ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....

# 12 Assurer l'entretien technique du patrimoine communal

Services techniques

# Assurer l'entretien technique du patrimoine communal

## Définition de l'activité :

Vise à préserver et à rénover le patrimoine immobilier de la commune, incluant les bâtiments et les équipements publics hors sports et cultures, pour en garantir la pérennité et l'utilisation optimale.

- Entretien, travaux neufs "tous corps d'Etat" dans les bâtiments communaux (hors équipements sportifs)
- Gardiennage des bâtiments communaux
- Fluides et assurances

On envisage ici les seules dépenses de fonctionnement. Les données s'entendent au 31/12 de l'année considérée.



## MODE DE GESTION

1. **Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
2. **Si Régie et prestation, indiquez la part de chacune des activités :**

.....  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Quelle est la surface en m<sup>2</sup> du patrimoine communal ?**
2. **Quelle est la surface en m<sup>2</sup> entretenue en prestation ?**
3. **Détaillez, si disponible, par typologie de finalité des locaux (social, commerce, etc.) : la surface des bâtiments entretenus et le statut d'occupation (location)**

.....  
.....  
.....  
.....

# Assurer l'entretien technique du patrimoine communal



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

1. **Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
2. **Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
3. **Quelles sont les charges à caractère général hors fluides ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
4. **Quel est le montant de charges associé aux fluides ?**  
.....
5. **Quel est le montant de charges associés à la maintenance ?**  
.....
6. **Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....
7. **Quelles sont les ressources propres ?**  
*(Chapitres 70, 74 & 75)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

1. **Quelles pratiques durables sont mises en place pour l'entretien et la rénovation du patrimoine ?**  
.....
2. **L'entretien technique et la rénovation sont-ils organisés pour assurer l'adaptation des bâtiments au changement climatique ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....

.....

# 13 Assurer l'entretien ménager des bâtiments

Services techniques

# Assurer l'entretien ménager des bâtiments

## Définition de l'activité :

Implique le nettoyage, la désinfection et l'entretien régulier des bâtiments municipaux pour garantir un environnement sain et accueillant pour les usagers et le personnel.  
Sont concernés la mairie, les bâtiments annexes mais également les bâtiments dédiés à des services à la population, à l'exception des équipements culturels et sportifs.



## MODE DE GESTION

- 1. Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
- 2. Si Régie et prestation, indiquez la part de chacune des activités :**  
.....  
.....
- 3. Avez-vous défini par type d'usage et de bâtiments un niveau de service/prestation ?**  
.....
- 4. Si vous avez externalisé la prestation, quelles en sont les raisons ?**  
.....  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

- 1. Quelle est la surface en m<sup>2</sup> entretenue en régie ?**  
.....
- 2. Quelle est la surface en m<sup>2</sup> entretenue en prestation ?**  
.....

# Assurer l'entretien ménager des bâtiments



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Quelles initiatives sont prises pour utiliser des produits de nettoyage écologiques ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 14 Garantir la propreté urbaine

Services techniques

# Garantir la propreté urbaine

## Définition de l'activité :

Consiste à maintenir la ville propre par le nettoyage des rues, des trottoirs et des espaces publics pour améliorer le cadre de vie et l'hygiène urbaine.



## MODE DE GESTION

1. **Cette mission fait-elle l'objet d'une mutualisation ? Si oui, qui porte le service commun ?**  
.....
2. **Quel est le mode de gestion de l'activité ?**
  - Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

1. **Avez-vous défini un périmètre de propreté urbaine ?**  
.....
2. **Pouvez-vous estimer la superficie en m<sup>2</sup> du périmètre établi ?**  
.....



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

1. **Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
(en ETP)  
.....
2. **Quelles sont les charges de personnel ?**  
(Chapitre 012)  
(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)  
.....
3. **Quelles sont les charges à caractère général ?**  
(Chapitre 011)  
.....
4. **Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
(Chapitre 65)  
.....
5. **Quels sont les ressources propres ?**  
(Chapitres 70, 74 & 75)  
.....

# Garantir la propreté urbaine



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

1. **La commune a-t-elle adoptée une politique de zéro usage de produits phytosanitaires ? Si oui, quelles sont les modalités alternatives mises en place ?**

.....  
.....

2. **Comment la commune a-t-elle adaptée ses modalités d'actions face à un objectif de préservation de l'eau ?**

.....  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 15 Assurer l'éclairage public

Services techniques

# Assurer l'éclairage public

## Définition de l'activité :

Consiste à gérer l'installation, la maintenance et l'optimisation de l'éclairage dans les espaces publics pour assurer la sécurité des habitants et éclairer la ville la nuit.

Le périmètre de l'éclairage public ne comprend pas les illuminations festives.

On envisage ici les seules dépenses de fonctionnement. Les données s'entendent au 31/12 de l'année considérée.



## MODE DE GESTION

- 1. Avez-vous la compétence « éclairage public » ?**  
Oui / Non
- 2. Quel est le mode de gestion de l'activité ?**  
Régie (*uniquement*) / Prestation (*marché*) / Concession / Régie et prestation
- 3. Si Régie et prestation, quel est le mode de gestion majeur ?**  
.....



## NIVEAU D'ACTIVITÉ ET DE SERVICE PUBLIC

- 1. Quel est le nombre de candélabres ?**  
*Merci de préciser également le nombre de candélabres led*  
.....
- 2. Combien de kilomètres de voies ou de chemins sont-ils éclairés ?**  
.....

# Assurer l'éclairage public



## MOYENS ET RESSOURCES ALLOUÉS

- 1. Quel est le nombre d'agents affectés à l'activité ?**  
*(en ETP)*  
.....
- 2. Quelles sont les charges de personnel ?**  
*(Chapitre 012)*  
*(y compris les charges salariales et patronales, et personnel extérieur)*  
.....
- 3. Quelles sont les charges à caractère général hors fluides ?**  
*(Chapitre 011)*  
.....
- 4. Quel est le montant de charges associé aux fluides ?**  
.....
- 5. Quel est le montant de charges associés à la maintenance ?**  
.....
- 6. Quelles sont les autres charges de gestion courante ?**  
*(Chapitre 65)*  
.....



## IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX

- 1. Quelles sont les règles de sobriété de l'éclairage public ?**  
*(plage horaire, etc.)*  
.....
- 2. Selon vous, quelles ont été les économies d'énergie en matière d'éclairage public réalisées sur les 3 dernières années ?**  
.....
- 3. Avez-vous l'intention de développer une politique de sobriété à l'avenir ?**  
.....



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES À PARTAGER

### Commentaires

.....  
.....



Grant Thornton

[www.grantthornton.fr](http://www.grantthornton.fr)



Grant Thornton France

Membre français de Grant Thornton International Ltd. Société Anonyme d'Expertise-Comptable et de Statutory audit inscrite au tableau de l'Ordre de la région Paris-Ile de France et membre de la Compagnie régionale de Paris.

RCS Paris B 632 013 843 •TVA intracommunautaire FR 01 632 013 843 - APE 6920Z  
•Siège social : 29 Rue du Pont 92600 Neuilly sur Seine